



## *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione*

*Direzione Generale per lo Studente, l'Inclusione e l'Orientamento scolastico*

*Ufficio quarto*

### **Registro Elettronico Scuola in Ospedale ed Istruzione Domiciliare – RESO**

Il registro elettronico è un programma di gestione dei Registri scolastici degli studenti che studiano in ospedale e presso il proprio domicilio. L'applicativo "**Registro Elettronico per la Scuola in Ospedale ed Istruzione Domiciliare - RESO**" ha come obiettivo principale quello di favorire l'accesso ai documenti didattici degli studenti ospedalizzati e domiciliati.

Tutti i documenti e le informazioni sull'attività didattica svolte nelle strutture ospedaliere e presso il proprio domicilio devono essere resi disponibili anche alle scuole di appartenenza e/o affidatarie e agli altri utenti autorizzati, quali i genitori.

I Dirigenti Scolastici delle **Scuole Polo** sono le figure incaricate di gestire le richieste di attivazione dei Registri Elettronici inviate dai Dirigenti Scolastici e dai Coordinatori delle attività didattiche delle scuole paritarie per i propri istituti scolastici.

I Dirigenti Scolastici ed i Coordinatori potranno inviare tali richieste di attivazione dei Registri Elettronici tramite le apposite funzioni presenti sul **SIDI**, alla voce "**Scuole in Ospedale – Apertura Registro**", compilando un semplice form. Tali richieste saranno univoche per la totalità dell'anno scolastico di riferimento, ovvero DS e Coordinatori dovranno provvedere ad inviare tale richiesta una sola volta per tutto l'anno scolastico corrente.

I Dirigenti Scolastici delle Scuole Polo avranno la facoltà di gestire, in via esclusiva, tali richieste fino al termine dell'anno scolastico (31 Agosto 2020), e limitatamente al contesto regionale di propria competenza.

I DS delle Scuole Polo, per poter gestire le richieste pervenute dai Dirigenti Scolastici ed i Coordinatori, dovranno utilizzare le apposite funzioni presenti sul SIDI, alla voce "**Scuole in Ospedale – Elenco Richieste**", revisionando ed abilitando i form di attivazione dei DS ed i Coordinatori. In questo modo, per ogni richiesta abilitata verrà configurato, in maniera automatica ed univoca, il Registro Elettronico per il DS e/o il Coordinatore richiedente

Una volta abilitati, i Dirigenti Scolastici ed i Coordinatori potranno accedere all'applicativo "RESO" direttamente dal **Portale della Scuola in Ospedale ed Istruzione Domiciliare**, dall'apposita sezione "**Registro**" posta nella homepage.

Sarà sufficiente, infatti, cliccare sul link inserito nella suddetta sezione del Portale per atterrare sul Registro Elettronico. Per poter accedere all'interno dell'applicativo, basterà poi inserire le proprie credenziali d'accesso del sistema Identity & Access Management (I&AM) del Ministero dell'Istruzione.



## *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione*

*Direzione Generale per lo Studente, l'Inclusione e l'Orientamento scolastico*

*Ufficio quarto*

I Dirigenti Scolastici ed i Coordinatori potranno, da questo momento in poi ed in via esclusiva, gestire il proprio Registro Elettronico in ogni sua accezione e funzionalità, ivi comprese le richieste di abilitazione al Registro di propria competenza da parte dei docenti e del personale opportunamente autorizzato.

Il personale autorizzato, i docenti ed i genitori degli alunni ricoverati in possesso delle credenziali rilasciate dal sistema di Identity & Access Management (I&AM) del Ministero dell'Istruzione, attraverso il **Portale della Scuola in Ospedale ed Istruzione Domiciliare**, dall'apposita sezione "**Registro**" posta nella homepage, potranno compilare il form di abilitazione al Registro Elettronico della scuola interessata ed accedere a quest'ultimo, previa abilitazione da parte del Dirigente Scolastico/Coordinatore.