ISTITUTO COMPRENSIVO "SU PLANU" SELARGIUS
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Ariosto s.n.
Tel. 070/5489165 – Fax 070/5488108 CF: 92145530926 Pec: caic86200x@pec.istruzione.it
Sito web www.istitutocomprensivosuplanu.gov.it posta Istituzionale caic86200x@istruzione.it

CIG: **ZA3212498E**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "SU PLANU"-SELARGIUS
Prot. 0001277 del 30/01/2018
06-02 (Uscita)

Contratto per l'amministrazione del sistema informatico della rete di segreteria

Tra - L'Istituto Comprensivo "Su Planu" Selargius (CA) (Codice fiscale: 92145530926) rappresentato legalmente dal dirigente scolastico Dott. Francesco Depau, nato a Cagliari il 31/10/1958.

E – la Soc. Vargiu Francesco & c sas**,** Viale Elmas 33/35, 09122 Cagliari, P.IVA, n. 01576740920 rappresentata legalmente dal Sig Vargiu Francesco, nato a Gonnesa il 09/03/1938, C.F. VRGFNC38C09E086I:

Premesso che:

- La normativa che regolamenta il funzionamento delle amministrazioni pubbliche è sempre più articolata e complessa con obblighi in materia di privacy, trasparenza, misure anticorruzione, accessibilità, dematerializzazione, etc.

Visto:

- Il **D.L. 30 giugno 2003, n. 196** *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*
- Il **D.L. 7 marzo 2005, n. 82** *"Codice dell'Amministrazione Digitale"*
- Il **D.L. 30 dicembre 2010, n. 235** *"Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69"*
- La **L. 18 giugno 2009, n. 69** *"Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile"*
- La **L. 27 ottobre 2009, n. 150** *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*
- La **L. 6 novembre 2012, n. 190** *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*
- Il **D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33** *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*
- Il **provvedimento del Garante sulla Privacy del 27/11/08** pubblicato nella G.U. n. 300 del 24/12/08 *"misure ed accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema"*
- La **L. 18 marzo 2008, n. 48 "***Ratifica ed esecuzione della Convenzione del Consiglio d'Europa sulla criminalità informatica, fatta a Budapest il 23 novembre 2001, e norme di adeguamento dell'ordinamento interno***"**
- **Circolare 1/2017 AGID;**
-

Considerato che la normativa su menzionata impone a tutte le amministrazioni pubbliche:

- Di adottare idonee misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati trattati anche in riferimento alla normativa sulla privacy nei casi in cui si tratti di dati personali
- Di garantire le misure minime di sicurezza nel trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/03 e la loro verifica periodica
- Di nominare un Amministratore di sistema secondo quanto disposto dal provvedimento del garante della privacy del 27/11/2008

- Di adottare le opportune misure tecniche atte a garantire la sicurezza informatica della rete locale ed il controllo dell'accesso ad Internet ad evitare qualunque uso improprio che possa arrecare danni materiali o di immagine alla amministrazione
- Di redigere e tenere annualmente aggiornato il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità (art. 11 D. Lgs 150/2009 e modifiche D.L. 33/2013)
- di assicurare i servizi per ottemperare alla scadenza del 31/12/2017 per dichiarazione misure minime di sicurezza ICT imposte dalla circolare 1/2017 AGID;
-

Verificato che:

- La ditta Vargiu Francesco & c sas**,**ha alle proprie dipendenze personale tecnico specializzato su reti, sicurezza informatica, applicazioni web, etc. necessario a garantire l'amministrazione del sistema informatico dell'istituto nel rispetto della normativa vigente
- che La dittaVargiu Francesco & c sas**,** ha dimostrato di avere le qualità tecniche, professionali e di condotta necessarie a ricoprire l'incarico di "Amministratore di Sistema" ,
- La ditta Vargiu Francesco & c sas**,** è specializzato sugli applicativi, commerciali o ministeriali, utilizzati dall'amministrazione scolastica nello svolgimento della propria attività
- La ditta Vargiu Francesco & c sas**,** ha le competenze, le conoscenze e l'esperienza per fornire i servizi di consulenza necessari all'applicazione della normativa sopra richiamata.

Considerato che:

- Si ritiene di dover individuare un unico fornitore che, con le necessarie qualità tecniche, professionali e di condotta, possa fornire non solo un servizio di assistenza sul sistema informatico ma possa anche svolgere la funzione di referente e consulente sulla complessa materia più sopra citata.

si conviene e si stipula quanto segue:

1. Oggetto del contratto

Il presente contratto ha per oggetto:

- Un servizio di assistenza e consulenza per l'applicazione della normativa vigente in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, attuazione del CAD, lotta alla corruzione, etc.
- Un servizio di amministrazione e gestione del sistema informatico di segreteria destinato al trattamento di dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge contenute nel codice in materia di protezione dei dati personali (D.L. 196/03)
- L'individuazione di un Amministratore del Sistema Informatico
- Un servizio di assistenza sul sistema informatico di segreteria con particolare riferimento agli applicativi utilizzati per lo svolgimento dell'attività amministrativa
- Il servizio di assistenza ed amministrazione dei sistemi Linux di cui si è dotato l'istituto per la gestione dei servizi di rete e della sicurezza
- i servizi per ottemperare alla scadenza del 31/12/2017 per dichiarazione misure minime di sicurezza ICT imposte dalla circolare 1/2017 AGID;

Durante tutto il periodo contrattuale la ditta Vargiu Francesco & c sas**,** si impegna a fornire:

- Consulenza tecnica per garantire l'efficienza, l'affidabilità e la sicurezza del sistema informatico e proporre eventuali nuove soluzioni e adeguamenti tecnologici che offrano benefici tecnici od economici o che siano imposti da nuove disposizioni di legge anche per gli aspetti relativi all'attuazione del **Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005 – 235/2010)**.
- Consulenza ed assistenza per l'applicazione del **codice in materia di protezione di dati personali (D.Lgs 196/03)** anche per gli aspetti relativi alla redazione e all'aggiornamento del Documento programmatico sulla sicurezza, l'effettuazione delle nomine, la definizione di una struttura organizzativa adibita al trattamento dei dati personali, la definizione delle linee guida cui devono attenersi le varie componenti destinate al trattamento di dati personali, etc.
- Consulenza ed assistenza per l'attuazione delle disposizioni in merito alla trasparenza contenute nel D.Lgs 33/2013 anche in riferimento alla redazione e all'aggiornamento annuale del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità
- Consulenza per il mantenimento di un sito web istituzionale conforme alla vigente normativa (D.Lgs 196/03, D.Lgs 235/10, direttiva 4 art.8/2009, L. 4/04, L. 69/2009, DL 33/2013, L 190/2012)
- **Supporto e assistenza telefonica** durante il normale orario lavorativo per la diagnosi e la risoluzione delle situazioni anomale
- **Assistenza da remoto attraverso Internet** per la risoluzione di problemi tecnici e per l'assistenza sugli applicativi utilizzati dall'amministrazione scolastica

Il servizio di amministrazione e manutenzione comprende l'assistenza sistemistica da parte di personale specializzato sugli applicativi utilizzati dall'amministrazione scolastica.

In seguito alla sottoscrizione del presente contratto il Dirigente Scolastico potrà procedere alla nomina dell'**Amministratore del sistema informatico** destinato al trattamento dei dati personali nella figura del Sig Vargiu Antonio.

2. Modalità di espletamento del servizio

Il servizio verrà espletato secondo le seguenti modalità:

a) n. 1 intervento ad inizio contratto

b) interventi su chiamata da remoto

c) interventi su chiamata sul posto

2.a) Interventi periodici programmati

Ad inizio contratto, e comunque non oltre entro 7 giorni, verrà effettuato un intervento sul sistema informatico della segreteria per l'adozione delle misure minime di sicurezza imposte dalla vigente normativa. Con tale intervento verrà inoltre verificata l'efficienza e la funzionalità del sistema informatico con il ripristino dei sistemi mal funzionanti e verranno assicurati servizi avanzati quali la gestione della sicurezza informatica, dei backup e l'amministrazione del server e della rete in genere. In occasione dell'intervento on site verrà assicurata, se necessaria, l'assistenza sistemistica sugli applicativi utilizzati dalla segreteria per lo svolgimento dell'attività amministrativa.
Con l'intervento on site verranno assicurati:

- l'amministrazione del sistema di autenticazione mediante l'attivazione o la revoca delle credenziali di autenticazione su indicazione del Responsabile del trattamento
- l'aggiornamento di tutte le parole chiave del personale incaricato del trattamento
- la ricerca e la rimozione di eventuali virus informatici e l'aggiornamento dei programmi antivirus, con l'eventuale ripristino delle postazioni infette
- la rimozione dei cosiddetti programmi spyware che minano la privacy degli utenti e l'efficienza dei computer, con il ripristino delle postazioni infette
- l'aggiornamento dei programmi per elaboratore volti a prevenire la vulnerabilità di strumenti elettronici e a correggerne i difetti (installazione di Patch, Fix o System-Pack)
- la manutenzione e l'aggiornamento degli applicativi utilizzati per lo svolgimento dell'attività amministrativa
- la verifica dell'efficienza dei dischi (in particolare l'allineamento del RAID dei sistemi server)
- la verifica dell'efficienza degli strumenti di backup e gestione delle copie di sicurezza in collaborazione con il Responsabile delle copie di sicurezza
- l'aggiornamento e la verifica dell'efficienza degli strumenti di protezione della rete di segreteria (firewall, proxy, etc.)
- interventi di ripristino hardware e software

Tutte le prestazioni rese durante il periodo di riferimento saranno documentate in apposita relazione che verrà allegata al quaderno degli interventi in cui la ditta riporterà data e ora dell'intervento, descrizione dell'intervento e nominativo del tecnico intervenuto.

2.b) Interventi da remoto

Al di fuori degli interventi periodici programmati l'Istituto potrà usufruire di un servizio di assistenza software sul sistema informatico di segreteria per mezzo di interventi da remoto, con le modalità previste dall'art 4 del capitolato, attraverso Internet, effettuati dalla ditta Vargiu Francesco & c sas**,** Gli interventi di assistenza attraverso Internet dovranno essere documentati in una apposita relazione che dovrà essere inviata all'Istituto attraverso fax od e-mail e che dovrà essere inclusa nel quaderno degli interventi.

2.c) Interventi sul posto

Qualora non fosse possibile risolvere il problema tecnico segnalato dall'Istituto per mezzo di un intervento da remoto, la ditta Vargiu Francesco & c sas**,** dovrà garantire il proprio intervento presso la sede dell'Istituto alle condizioni economiche specificate al seguente punto.

3. Termini economici

La ditta Vargiu Francesco & c sas**,** si impegna a fornire i servizi di assistenza e consulenza specificati nel presente contratto a fronte della corresponsione di un canone annuo pari a **1.620,00 € + 22% IVA** da parte dell'Istituto, comprensivi di:

- Assunzione dell'incarico di **Amministratore del sistema informatico** da parte del Sig Vargiu Antonio
- **n°1 intervento sul posto** per la verifica e l'aggiornamento delle misure di sicurezza, per la gestione e la manutenzione del sistema informatico di segreteria e per fornire un servizio di assistenza sugli applicativi utilizzati dall'Amministrazione
- **un numero illimitato di interventi da remoto** attraverso Internet per l'assistenza informatica sul sistema informatico di segreteria
- **n°15 ore di intervento sul posto** sugli apparati informatici della segreteria o dei laboratori
- L'assistenza sui sistemi Linux di cui si è dotato l'istituto per la protezione della rete locale, il controllo dell'impiego di Internet da parte degli utenti e la gestione del materiale didattico multimediale con tutti gli interventi on site e da remoto necessari per l'assistenza e la manutenzione
- **servizi di consulenza informatica e normativa** (applicazione D.Lgs 196/03, D.Lgs 82/2005 e 235/10, D. Lgs 33/2013, D. Lgs 190/2012, DL 150/2009), comprensivi di:
  - Fornitura della documentazione necessaria all'attuazione della normativa sulla privacy (lettere di nomina, linee guida, informative, richiesta di consenso, disciplinari, DPS, etc.)
  - Assistenza nella produzione della documentazione necessaria all'applicazione della vigente normativa in materia di trasparenza delle PA (programma triennale per la trasparenza e l'integrità, relazione annuale sulla trasparenza da pubblicare sul sito web, etc.)
  - Assistenza per la definizione delle procedure necessarie ad applicare la normativa in materia di privacy, trasparenza, misure anticorruzione, accessibilità, dematerializzazione.
  - Assistenza per garantire la conformità del sito web alla vigente normativa in materia di privacy, trasparenza ed accessibilità
    - i servizi per ottemperare alla scadenza del 31/12/2017 per dichiarazione misure minime di sicurezza ICT imposte dalla circolare 1/2017 AGID;

Ove non fosse possibile risolvere i problemi segnalati per mezzo di un intervento da remoto la ditta Vargiu Francesco & c sas**,** dovrà, in seguito alla richiesta inoltrata dall'Istituto, effettuare un intervento "on site" ad un costo orario pari a 34**,00 € + 22% IVA.**

4. Obblighi del fornitore relativi alla tracciabilità finanziaria

1) l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n° 136 e successive modifiche;
2) l'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provinciale della notizia dell'inadempimento della controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3) l'appaltatore dovrà compilare e sottoscrivere per assolvere gli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n° 136/2010, il modello allegato relativo alla comunicazione di attivazione e/o esistenza di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e ss. Del Codice civile;

Pagamento: 30 giorni data fattura

Periodo di validità del contratto: 30/01/2018 – 29/01/2019

IL CONTRAENTE **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Vargiu Fraamncesco **Dott. Francesco Depau**